

# *Assistente Pessoal Digital*

**Guia do utilizador**

Technical Support/Ayuda técnica /Technische Hilfe/Aiuto tecnico/Aide technique/Technische Steun	
Deutschland Österreich	Bitte schicken Sie dieses Produkt im Garantiefall mit Kaufbeleg an folgende Service-Adresse: Franklin Electronic Publishers (Deutschland) GmbH, Kapellenstrasse 13, D- 85622 Feldkirchen. Den technischen Support erreichen Sie unter Tel. +49- 89-90899-116. Bestellinformationen erhalten Sie unter Tel. +49-89-908990 oder im Internet unter <a href="http://www.franklin.com/de">www.franklin.com/de</a>
Mexico	Para Soporte Técnico llamar al tel. 01 800 710 5938
USA & Canada	Technical Support is open from 9AM to 5PM EST Monday through Friday. Please call (609) 386-8997 and choose option 3, or fax (609) 387-1787 or visit us at <a href="http://www.franklin.com">www.franklin.com</a>
All other countries Todos los otros países Alle anderen Länder Altri paesi Tous les autres pays Alle Overige Landen Todos os outros países Για όλες τις άλλες χώρες	<a href="http://www.franklin.com">www.franklin.com</a>

# Índice

---

Acordo de Licença .....	69
Informação .....	70
Como Começar .....	71
Compreender as Exibições no Ecrã .....	73
Utilizar os Relógios .....	76
Introduzir um Registo Telefónico .....	81
Introduzir um Registo de Compromisso .....	83
Introduzir um registo Por Fazer .....	85
Introduzir um Registo de Memorando .....	87
Introduzir um Registo de Endereço de Internet ..	88
Procurar e Alterar Registos .....	89
Usar a Calculadora .....	91
Usar os Conversores .....	93
Substituir as Baterias .....	97
Usar uma Palavra-passe .....	98
Especificações .....	100
Garantia limitada (fora dos EUA) .....	100

# Acordo de Licença

---

LEIA ESTE ACORDO DE LICENÇA ANTES DE UTILIZAR A REFERÊNCIA ELECTRÓNICA. A UTILIZAÇÃO DA REFERÊNCIA ELECTRÓNICA PRESSUPÕE QUE ACEITA AS CONDIÇÕES DESTA LICENÇA. CASO NÃO CONCORDE COM ESTAS CONDIÇÕES, PODERÁ DEVOLVER ESTE PACOTE COM A PROVA DE COMPRA AO REVENDEDOR ONDE COMPROU A REFERÊNCIA ELECTRÓNICA E O VALOR DA COMPRA SER-LHE-Á DEVOLVIDO. REFERÊNCIA ELECTRÓNICA significa o produto de software e a documentação que acompanha este pacote e FRANKLIN significa Franklin Electronic Publishers, Inc.

## **Licença de Utilização Limitada**

Todos os direitos da REFERÊNCIA ELECTRÓNICA permanecem propriedade da FRANKLIN. Através da sua compra, a FRANKLIN proporciona-lhe uma licença pessoal e irrestrita de utilizar esta REFERÊNCIA ELECTRÓNICA. Não é permitido fazer quaisquer cópias da REFERÊNCIA ELECTRÓNICA ou dos dados nela contidos, quer em formato electrónico ou impresso. Tais cópias violam as leis de direitos de autor aplicáveis. Além disso, não é permitido modificar, adaptar, desmontar, descompilar, traduzir, criar trabalhos derivados, ou de qualquer outro modo manipular por engenharia reversa a REFERÊNCIA ELECTRÓNICA. Não é permitido exportar ou reexportar, directa ou indirectamente, a REFERÊNCIA ELECTRÓNICA sem que tal esteja em conformidade com os regulamentos governamentais apropriados. A REFERÊNCIA ELECTRÓNICA contém informação confidencial e de propriedade da FRANKLIN, com a qual se concorda em tomar as medidas necessárias para proteger de divulgação ou utilização não autorizadas. Esta licença é válida até a sua revogação. Esta licença será imediatamente revogada sem aviso prévio da FRANKLIN caso alguma condição desta licença não seja cumprida.

# Informação

---

## Recomendações

- O fabricante recomenda vivamente que sejam mantidos registos impressos permanentes em separado de todos os dados importantes. Em determinadas circunstâncias, os dados podem ser perdidos ou alterados em praticamente qualquer produto munido de memória electrónica. Assim, o fabricante não poderá ser responsabilizado por dados perdidos ou inutilizados de qualquer outro modo, quer como resultado de utilização indevida, reparações, defeitos, substituição da bateria, utilização após a expiração do prazo de validade da bateria ou qualquer outra causa.
- O fabricante não assume qualquer responsabilidade, directa ou indirecta, por perdas financeiras ou reclamações de terceiros como resultado da utilização deste produto e qualquer das suas funções, tais como números de cartões de crédito roubados, perda ou alteração de dados guardados, etc.
- A informação fornecida neste manual está sujeita a alterações sem aviso prévio.

## Precauções

- Não transporte a agenda no bolso de trás das calças.
- Não deixe cair a agenda nem aplique demasiada força sobre a mesma.
- Não submeta a agenda a temperaturas extremas.
- Limpe-a unicamente com um pano macio e seco.
- Uma vez que este produto não é à prova de água, não o utilize nem o guarde em locais onde possa ser salpicado por qualquer líquido. Gotas de chuva, salpicos de água, sumo, café, vapor, transpiração, etc., também poderão provocar avarias na agenda.

# Como Começar




---

## Utilizar a Agenda pela Primeira Vez

Quando utilizar esta agenda pela primeira vez, deve repor o sistema a zero. **Atenção!** Repor o sistema a zero apaga todas as informações inseridas pelo utilizador e elimina todas as definições.

1. Vire a agenda e puxe cuidadosamente a placa de isolamento da bateria para a retirar.
2. Prima ON/OFF para desligar a agenda.
3. Utilize um clipe de papéis para premir ligeiramente o botão de reposição a zero situado na parte de trás da agenda.
4. Prima ENTER para repor a agenda a zero.

### Seleccionar o Idioma

1. Prima  e de seguida LANG na parte inferior direita do ecrã.  
*ENGLISH?* surge no ecrã.
2. Prima  ou  para percorrer os sete idiomas disponíveis: English (inglês), Español (espanhol), Français (francês), Deutsch (alemão), Nederlands (holandês), italiano, português.
3. Prima ENTER para seleccionar o idioma desejado, quando este surgir no ecrã.

### Ilustrações do Ecrã

Algumas ilustrações do ecrã deste Guia do Utilizador podem variar ligeiramente daquilo que vê no ecrã. Isto não significa que a sua agenda esteja a funcionar mal. O inglês é o idioma de mensagens seleccionado para as ilustrações do ecrã.

### Desligar Automático

Quando a agenda for deixada ligada e nenhuma tecla for premida durante cerca de sete minutos, a agenda desliga-se automaticamente para economizar a bateria. Prima **ON/OFF** para continuar. A vida útil da bateria depende da utilização do aparelho.

### Teclados

O ícone **ABC/123** na parte inferior direita do ecrã controla os teclados. Prima este ícone para alternar entre os teclados de letras/algarismos. Os ícones da função Calculadora e o ícone **SYML** aparecem apenas no teclado numérico.

### Símbolos

Pode introduzir 19 símbolos, como @, \$, e 29 caracteres acentuados, como Ä, É, etc. Para introduzir um símbolo ou uma letra especial ao premir letras, prima primeiro **ABC/123**, e, em seguida, o ícone **SYML** na parte inferior esquerda do ecrã repetidamente para percorrer os 48 símbolos e caracteres disponíveis. Prima **ABC/123** para voltar ao teclado de letras.

# Compreender as Exibições no Ecrã

---

Na linha superior do ecrã, surgem vários ícones para indicar modos activos. Estes são apenas ícones indicativos, não realizando qualquer função quando premidos.

**Nota:** ▼ ▲ na linha superior indica dados em campos diferentes daquele que está a ser visualizado actualmente. Prima ▼ ▲ na parte inferior direita do ecrã para visualizar os outros campos com dados.

◀ ▶ na linha superior indica dados expandidos para além do ecrã actual. Prima ◀ ▶ para se deslocar para a esquerda e direita e ler todos os dados disponíveis.

A metade inferior do ecrã contém os ícones de função, setas de direcção, letras, algarismos e outros ícones que pode premir para realizar uma série de funções.

**Nota:** A exibição depende do modo em que estiver. Por exemplo, as teclas da função Calculadora são apenas exibidas na Calculadora.

## Ícones de Função

Os ícones de função aparecem uma linha abaixo da exibição de dados.



Alterna entre as listas telefónicas de Negócios 1 e Negócios 2



Avança para a lista telefónica Pessoal



Avança para a lista de endereços de Internet

## Comprender as Exibições no Ecrã

---



TIME

Alterna entre a Hora Local e a Hora Mundial



ALARM

Avança para o modo de Alarme Diário



SCHD

Avança para os Compromissos



TODO

Avança para os registos Por Fazer



MEMO

Avança para os Memorandos



CALC

Alterna entre a Calculadora, o Conversor Métrico e o Conversor Monetário



EURO

Avança para o Conversor Euro



Sync

Avança para o Ecrã de Sincronização de Dados. Este ecrã apenas é útil, se possuir o programa de Sincronização com PC.

### Outros Ícones



Move o cursor na direcção indicada



Procura para cima através de registos



Procura para baixo através de registos



Avança directamente para o campo de E-mail num registo telefónico

## Compreender as Exibições no Ecrã

---



Activa/desactiva os alarmes



Activa/desactiva o som das teclas




Avança para o Ecrã de Introdução de Palavra-passe



Insere uma mudança de linha.














### **Indicador de Bateria Fraca**

Quando a bateria estiver fraca,  surge na linha superior do ecrã para alertá-lo. Por favor, substitua a bateria de imediato para evitar perder dados. Para instruções sobre a substituição de baterias, consulte “Substituição das Baterias.”

# Utilizar os Relógios

---

Após uma reposição do sistema a zero, sempre que premir **ON/OFF** ou  visualizará o ecrã de Hora Local.  na linha superior indica a Hora Local. Pode realizar as seguintes funções na Hora Local.

1. Prima  para avançar para a Hora Mundial.  
 na linha superior indica Hora Mundial.
2. Prima MD/DM na parte inferior esquerda do ecrã para alternar entre os formatos mês/dia e dia/mês.
3. Prima 12/24 na parte inferior central do ecrã para alternar entre os formatos de 12 e 24 horas do relógio.
4. Prima DST na parte inferior direita do ecrã para activar/desactivar a hora de Verão.  
 na linha superior indica que o DST está activado.
5. Prima  para activar/desactivar o som das teclas.  
O som das teclas é o sinal sonoro que soa quando toca no ecrã.  
 na linha superior indica que o som das teclas está activado.
6. Prima  para activar/desactivar o sinal sonoro horário.  
 na linha superior indica que o sinal sonoro horário está activado.
7. Prima  para ver o ecrã de inserção da palavra-passe.  na linha superior indica que a palavra-passe está activada.

## Utilizar os Relógios

### 8. Prima DATA SYNC para iniciar a sincronização de dados com o seu PC.

O programa de sincronização com PC é adquirido separadamente.

### 9. Prima M.CHK para ver a percentagem de memória disponível.

### 10. Prima ▲ ▼ para ajustar o contraste do ecrã LCD.


### 11. Prima LANG para avançar para o ecrã de selecção de idioma.

### 12. Prima EDIT para avançar para o ecrã de alteração da Hora Local.

## Definir a Hora Local

### 1. Prima TIME uma vez para avançar para o ecrã de Hora Local.



 na linha superior indica a Hora Local.

### 2. Prima EDIT.

### 3. Altere o ano, dia e mês.

Pode alterar o ano, dia, mês, cidade, hora e minuto por esta ordem.

Prima **ABC/123** na parte inferior direita do ecrã para alternar entre introdução de letras e de algarismos.

Prima **▲▼◀▶** para deslocar o cursor na direcção indicada.

### 4. No nome da cidade, prima **▲ ▼** para alternar entre os nomes de cidades disponíveis.

Prima letras de **A-Z** para alterar um nome de cidade. Esta será a sua cidade local.

### 5. Altere a hora e os minutos.

Prima **AM/PM** na parte inferior central do ecrã para alternar entre a.m. (da meia-noite ao meio-dia) e p.m. (do meio-dia à meia-noite) no formato de 12 horas.

### 6. Prima ENTER no canto inferior direito do ecrã para guardar a hora.

Os segundos são actualizados automaticamente.







## Visualizar a Hora Mundial

Deverá acertar a sua Hora Local antes de visualizar a Hora Mundial. Existem 43 cidades já inseridas. A lista está disponível no final deste Guia do Utilizador.



## Utilizar os Relógios






1. Prima  duas vezes para avançar para a Hora Mundial.



-   na linha superior indica a Hora Mundial.
2. Prima   para percorrer as horas das cidades disponíveis.
- Prima **12/24** na parte inferior do ecrã para alternar entre os formatos horários de 12 e 24 horas.
- Prima **DST** na parte inferior direita do ecrã para activar/desactivar a hora de Verão.
-  na linha superior indica que a hora de Verão está activada.
3. Prima novamente  para voltar à Hora Local.






### Definir o Alarme Diário

Quando for alcançada a hora definida, o alarme soa durante 20 segundos. Prima qualquer tecla, excepto  **ALARM**, para activar a função de soneca e parar o sinal sonoro. Quando a função de soneca está activada, o alarme soa a cada oito minutos. Prima  **ALARM** para parar o som e desactivar a função de soneca. Para acertar o alarme diário, proceda da seguinte forma:

1. Prima  **ALARM**.
2. Prima **EDIT** na parte inferior do ecrã.  
Prima **0-9** para alterar a hora e os minutos.  
Prima   para deslocar o cursor na direcção indicada.  
Prima **AM/PM** na parte inferior do ecrã para alternar entre a.m. (da meia-noite ao meio dia) e p.m. (do meio-dia à meia-noite).
3. Prima **ENTER** na parte inferior direita do ecrã para guardar as suas definições.
4. Prima  na parte inferior esquerda do ecrã para activar/desactivar o alarme diário.  
 na linha superior indica que o alarme diário está activado.

# Introduzir um Registo Telefónico

---



Existem três listas telefónicas: Pessoal, Negócios 1 e Negócios 2. Cada lista possui 10 campos para a introdução de dados. Alguns campos possuem ícones correspondentes, os quais são exibidos na linha superior do ecrã. Os campos surgem pela ordem seguinte: Nome () , Empresa () , Direcção () , Telefone de Casa, Telefone do Trabalho, Fax, Telemóvel, Pager, E-mail () e Anotação () . Cada campo tem um limite de caracteres. Por favor, consulte a tabela abaixo.

Campo	Limite de Caractere
NOME	40
EMPRESA	18
DIRECÇÃO	80
TELEFONE DE CASA	18
TELEFONE DO TRABALHO	18
FAX	18
TELEMÓVEL	18
PAGER	18
EMAIL	40
ANOTAÇÃO	60

Para introduzir um registo telefónico, proceda da seguinte forma:

## 1. Prima para avançar para a lista telefónica Pessoal.

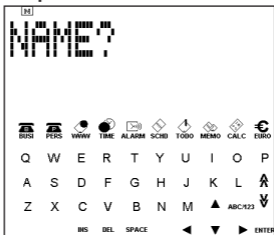
*PERSONAL* pisca brevemente no ecrã.

Prima  uma vez para avançar para a lista telefónica de Negócios 1. Prima  duas vezes para avançar para a lista telefónica de Negócios 2.

*NEGÓCIO* pisca brevemente no ecrã.

## Introduzir um Registo Telefónico

### 2. Prima A-Z para introduzir um nome.



Nome é o primeiro campo.

TEM que introduzir um nome se desejar guardar o registo.

### 3. Prima ▼ tpara introduzir dados em cada campo sucessivo.

Não é necessário introduzir dados em todos os campos.

Prima ▲ para regressar ao campo anterior.


Prima **ABC/123** para alternar entre os teclados de letras/algarismos.

Anotação ([N]) é o último campo.

### 4. Prima ENTER para guardar o registo.

# Introduzir um Registo de Compromisso

Existem cinco campos nos Compromissos: Data de Começo, Hora de Começo, Data de Final, Hora de Final, Descrição. Pode definir um alarme de Compromisso que soa durante 20 segundos. Pode activar/desactivar o alarme e suspender o som a qualquer altura. Para introduzir um Registo de Compromisso, proceda da seguinte forma:

 1. Prima **SCHD.**



*COMPROMISSO* pisca brevemente no ecrã, conduzindo-o para o campo de Data de Começo.

2. Prima **0-9** para introduzir uma Data de Começo.

O formato de data é aquele definido na Hora Local.

TEM que introduzir uma Data de Começo, se desejar guardar o registo.

Prima ◀▶ para deslocar o cursor para a esquerda ou para a direita.

3. Prima ▼ para introduzir dados em cada campo sucessivo.

## Introduzir um Registo de Compromisso

---

Não é necessário introduzir dados em todos os campos.

Prima **▲** para regressar ao campo anterior.

No campo de Data de Começo, prima **((∞))** para activar o alarme de Compromisso.

**((∞))** na linha superior indica que o alarme de Compromisso está activado.

Nos campos de Hora de Começo e Hora de Final, prima **AM/PM** na parte inferior do ecrã para alternar entre a.m. (da meia-noite ao meio dia) e p.m. (do meio-dia à meia-noite), no formato de 12 horas.

Se introduzir uma data ou hora inválida, deverá proceder à sua correcção.

Mensagem é o último campo. Pode introduzir até 300 caracteres neste campo.

**Nota:** Nos campos de data e hora, está disponível apenas o teclado numérico. No campo de Mensagem, prima **ABC/123** para alternar entre os teclados letras/algarismos.

Prima **A-Z** ou **0-9** para introduzir os seus dados.

Prima **SYML** para percorrer a lista dos símbolos disponíveis.

Prima **SPACE** para inserir um espaço.

Prima **DEL** para apagar um carácter.

O carácter no cursor é apagado.

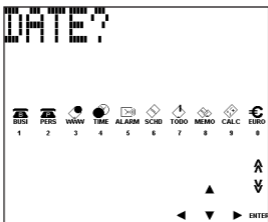
Prima **INS** para introduzir um carácter.

### 4. Prima **ENTER** para guardar os seus dados.

# Introduzir um registo Por Fazer

Existem quatro campos nos registos Por Fazer: Data Devida, Mensagem (descrição), Data de Conclusão e Prioridade. Pode definir níveis de prioridade de um a três. Para introduzir um registo Por Fazer, proceda da seguinte forma:

1. Prima  **TODO**.



*POR FAZER* pisca brevemente no ecrã, conduzindo-o para o campo de Data Devida.

2. Prima 0-9 para introduzir a Data Devida do registo Por Fazer.

O formato de data é aquele definido na Hora Local. TEM que introduzir uma Data Devida, se desejar guardar o registo.

Se introduzir uma data inválida, deverá proceder à sua correcção.

Prima ◀▶ para deslocar o cursor para a esquerda ou para a direita.

### 3. Prima ▼ para avançar para o campo de Mensagem.

Pode introduzir um máximo de 108 caracteres.

**Nota:** Nos campos de data e prioridade, está apenas disponível o teclado numérico. No campo de Mensagem, prima **ABC/123** para alternar entre os teclados letras/algarismos.

Prima ▲ para regressar ao campo anterior.

Prima **A-Z** ou **0-9** para introduzir os seus dados.

Prima **SYML** para percorrer a lista dos símbolos disponíveis.

Prima **SPACE** para inserir um espaço.

Prima **DEL** para apagar um carácter.

Prima **INS** para introduzir um carácter.

### 4. Prima ▼ para avançar para o campo de Data de Conclusão.

Prima **0-9** para introduzir a data de conclusão.

Os registos Por Fazer são organizados pela data devida.

### 5. Prima ▼ para avançar para o campo de Prioridade.

Prima **1-3** para definir um nível de prioridade para o seu registo Por Fazer.

### 6. Prima ENTER para guardar os seus dados.

# Introduzir um Registo de Memorando

Cada Registo de Memorando consiste num campo de Mensagem, no qual pode introduzir um máximo de 300 caracteres. Para introduzir um Memorando, proceda da seguinte forma:

## 1. Prima MEMO.



*MEMORANDO* pisca brevemente no ecrã.

## 2. Prima A-Z ou 0-9 para introduzir os seus dados.

Prima **SYML** para percorrer a lista de símbolos disponíveis.

Prima **SPACE** para inserir um espaço.

Prima **DEL** para apagar um carácter.

Prima **INS** para introduzir um carácter.

Prima ◀▶ para deslocar o cursor.

## 3. Prima ENTER para guardar o seu registo.

# Introduzir um Registo de Endereço de Internet

---

Cada registo de endereço de Internet possui três campos: Mensagem (descrição), Internet (endereço) e Anotação. Pode introduzir descrições dos seus sítios favoritos na Internet, os respectivos endereços e uma anotação. Pode introduzir um máximo de 108 caracteres nos campos de Mensagem e Anotação, e 80 caracteres no campo de Internet. Para introduzir um registo de endereço de Internet, proceda da seguinte forma:

1. Prima  .

*INTERNET* pisca brevemente no ecrã, conduzindo-o para o ecrã de Mensagem.

2. Prima **A-Z** ou **0-9** para introduzir a sua descrição.

Tem que introduzir dados neste campo, se desejar guardar o registo.

Prima **SYML** para percorrer a lista de símbolos disponíveis.

Prima **SPACE** para inserir um espaço.

Prima **DEL** para apagar um carácter.

Prima **INS** para introduzir um carácter.

Prima ◀▶ para deslocar o cursor.

3. Prima ▼ para avançar para o campo de Internet (endereço).

4. Insira o endereço de Internet e prima ▼ para avançar para o campo de Anotação.

Se desejar, introduza uma anotação.

5. Prima **ENTER** para guardar os dados.



# Procurar e Alterar Registos



---

Os registos de Telefone, Memorando e Internet são organizados alfabeticamente. Os registos de Compromisso e Por Fazer são organizados cronologicamente. Pode procurá-los directa ou sequencialmente. Pode rever os seus registos, alterá-los ou apagá-los.

## Procurar um Registo

Prima o ícone da lista que deseja procurar.



Prima   para visualizar os registos pela ordem em que estes aparecem.

Nas listas de Telefone, Memorando e Internet, insira as primeiras letras de um registo para encontrá-lo rapidamente. O primeiro registo a começar pelas letras inseridas é exibido, caso exista. A seguir, pode premir   para visualizar os registos. Se o registo não for encontrado, é exibida a mensagem “**N/ ENCONTRA**”.

Pode também fazer uma procura abrangente, usando \*. Por exemplo, para encontrar todos os registos terminados em “ant”, prima **SYML** repetidamente até ver \*, insira *ant*.

**Nota:** Só são exibidos os registos que correspondam às palavras chave ou ao texto de procura abrangente inserido.


## Visualizar um Registo

1. Procure o registo desejado conforme acima descrito.
2. Prima   para visualizar outros campos no registo.

O nome do campo é brevemente exibido, sendo a seguir exibidos os dados.

Excepto o campo de E-mail, todos os outros campos sem dados são omitidos.

- 3. Prima ◀▶ para se deslocar para trás e para a frente e visualizar dados para além dos limites do ecrã.**

Num registo telefónico, prima  para avançar directamente para o campo de E-mail.

### Alterar um Registo

- 1. Procure o registo que deseja alterar.**

Para saber como fazê-lo, consulte “Procurar um Registo”.

- 2. Prima EDIT na parte inferior central do ecrã.**

Altere os seus registos da mesma forma como os inseriu.

- 3. Prima ▲▼ para se deslocar para cima ou para baixo nos campos do registo.**

- 4. Prima ENTER na parte inferior direita do ecrã para guardar as alterações.**

### Apagar um Registo

- 1. Procure o registo que deseja apagar.**

Para saber como fazê-lo, consulte “Procurar um Registo”.

- 2. Prima DEL na parte inferior central do ecrã.**

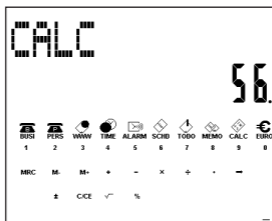
- 3. Prima ENTER para apagar o registo.**

Para cancelar, prima qualquer outro ícone.

# Usar a Calculadora

## Efectuar um Cálculo

1. Prima  uma vez.




O teclado numérico surge no ecrã.

2. Prima 0-9, . ou +/- para introduzir os algarismos desejados.

Pode introduzir um máximo de 10 caracteres.

3. Prima +, -, x ou ÷ para realizar uma operação de adição, subtracção, multiplicação ou divisão.

Prima  para apagar um carácter à esquerda do cursor.

Prima  para calcular uma raiz quadrada.

4. Introduza outro número.
5. Prima = na parte inferior direita do ecrã para fazer o cálculo.

Ou prima **%(B)** para calcular percentagens.

6. **Prima C/CE na parte inferior esquerda do ecrã para limpar os cálculos.**

**Nota:** Se houver um erro ou resultado que exceda a capacidade do ecrã, é exibido **E** no ecrã e não será possível realizar mais cálculos. Prima **C/CE** para apagar o ecrã de erro e voltar à Calculadora.

## Usar a Memória da Calculadora

1. **Na Calculadora, faça um cálculo ou digite um número.**
2. **Para adicionar o número do ecrã ao número guardado em memória, prima **M+** na parte inferior esquerda do ecrã.**

Para subtrair o número do ecrã ao número guardado em memória, prima **M-** na parte inferior esquerda do ecrã.

**M** na linha superior indica que o número está guardado na memória.

**Nota:** O número é retido em memória mesmo quando desliga a unidade.

3. **Para recuperar o número da memória, prima **MRC** uma vez.**
4. **Para apagar a memória, prima **MRC** duas vezes.**

# Usar os Conversores


---

Existem três conversores: Métrico, Monetário e Euro.

## Efectuar Conversões Métricas





Use o conversor métrico para efectuar uma das oito conversões incluídas.

INCH	↔	CM
YARD	↔	M
MILE	↔	KM
C	↔	F
FT	↔	M
OZ	↔	GRAM
LB	↔	KG
GAL	↔	L

-  1. Prima **CALC** duas vezes para entrar no Conversor Métrico.

*MÉTRICA* pisca brevemente, conduzindo-o para o primeiro ecrã de conversão.

A taxa de conversão é exibida do lado direito do ecrã.


2. Prima   para percorrer as conversões disponíveis.
3. Pare quando encontrar a desejada.
4. Prima   para seleccionar a direcção da conversão.

Observe a taxa a mudar no lado direito do ecrã.

5. Prima 0-9 para introduzir os números desejados.
6. Prima ENTER para fazer a conversão.

### Definir Taxas Monetárias

Assim que definir taxas monetárias, poderá efectuar conversões monetárias. Pode definir quatro taxas monetárias. As definições monetárias por defeito são USD  $\longleftrightarrow$  USD e a taxa por defeito é 1. Para definir uma taxa de conversão, proceda da seguinte forma:

1. Prima  três vezes para entrar no Conversor Monetário.

MOEDAS pisca brevemente no ecrã, surgindo a seguir o primeiro ecrã de conversão.

2. Prima EDIT na parte inferior central do ecrã.

A primeira letra à esquerda pisca.

3. Prima A-Z para introduzir primeiro uma abreviatura para o nome da moeda à esquerda, e depois para o nome da moeda à direita.

Pode introduzir um máximo de 3 letras para cada nome.

Prima ▲▼ para deslocar o cursor.

4. Prima ENTER para alterar a taxa.
5. Prima 0-9 e . para introduzir a taxa.

## Usar os Conversores

---

Pode introduzir um máximo de seis números (cinco se usar um .) para a taxa.

6. Prima **ENTER** para guardar a definição.

7. Prima **▼** para avançar para o ecrã de conversão seguinte.

Assim que tiver inserido as suas moedas e taxas, poderá efectuar conversões monetárias da mesma forma que efectua conversões métricas.

### Fazer Conversões Euro

Use o conversor Euro para efectuar qualquer uma das 11 conversões incluídas. Tenha em atenção que as taxas já estão definidas e não podem ser alteradas. Na tabela inferior, a taxa exibida é para 1 Euro.

Unidade monetária	Exibição	Taxa
Franco Belgas	EUR ↔ BEF	40.3399
Marcos Alemães	EUR ↔ DEM	1.95583
Pesetas Espanholas	EUR ↔ ESP	166.386
Franco Franceses	EUR ↔ FRF	6.55957
Libras Irlandesas	EUR ↔ IEP	0.787564
Liras Italianas	EUR ↔ ITL	1936.27
Franco Luxemburgueses	EUR ↔ LUF	40.3399
Guilders Holandeses	EUR ↔ NLG	2.20371
Xelins Austríacos	EUR ↔ ATS	13.7603
Escudos Portugueses	EUR ↔ PTE	200.482
Marcos Finlandeses	EUR ↔ FIM	5.94573

## Usar os Conversores

### 1. Prima .



*EURO* pisca brevemente no ecrã e é apresentado o primeiro ecrã de conversão.

### 2. Prima para encontrar a conversão desejada.

A taxa é exibida do lado direito do ecrã.

### 3. Prima 0-9 e . para introduzir o número desejado.

### 4. Prima para mudar a direcção da conversão.

### 5. Prima ENTER para converter.


Esta unidade pode mudar de modos operativos devido a uma descarga electrostática. O funcionamento normal desta unidade pode ser restabelecido premindo a tecla de reposição, ON/OFF ou removendo/substituindo as baterias.

# Substituir as Baterias

---

Esta agenda usa duas baterias de lítio CR-2032.



A bateria da esquerda é a bateria principal, a qual necessita de ser substituída quando  surge na linha superior do ecrã. A bateria da direita é uma bateria de segurança. Esta deverá ser substituída uma vez por ano, para proteger contra perdas de dados. Siga estes passos para substituir qualquer uma das baterias. Antes de começar, deve munir-se de uma chave de fendas de estrela e das baterias novas.

- 1. Desligue a agenda e vire-a ao contrário.**
- 2. Com a chave de fendas de estrela, remova o parafuso da tampa da bateria e, a seguir, retire a tampa.**

Não retire os parafusos situados nas partes laterais da agenda.
- 3. Remova as baterias velhas e substitua-as rapidamente pelas novas, com os pólos positivos (+) para cima.**
- 4. Volte a colocar a tampa da bateria.**

**Aviso!** Esta agenda guarda as suas informações enquanto durar a energia das baterias. Se as baterias perderem energia ou forem removidas, toda a sua informação será perdida. Mantenha sempre cópias escritas das informações mais importantes.

# Usar uma Palavra-passe





---

Pode bloquear a sua agenda de modo a que apenas o Relógio, a Calculadora e o Conversor possam ser usados sem a introdução de uma palavra-passe.







**Nota:** Não é necessário definir uma palavra-passe para usar esta agenda.

**Aviso!** Por favor, mantenha registos escritos dos seus dados. Se se esquecer da sua palavra-passe, não poderá recuperar quaisquer dos dados guardados na sua agenda. Para contornar a palavra-passe, terá de proceder a uma reposição a zero do sistema, o que anulará a palavra-passe e apagará todos os dados guardados em memória. Para saber como proceder a uma reposição a zero, consulte “Como Começar.”

## Definir a Palavra-passe

1. Prima  até surgir .
2. Prima .
3. Introduza uma palavra-passe.  
Pode usar um máximo de 6 dígitos.
4. Prima ENTER para guardar a sua palavra-passe.  
 é exibido na barra superior.




### Aceder a Dados Confidenciais

Quando a sua palavra-passe está activada, sempre que prime  ,  ,  ,  ,  , ou  , deverá introduzi-la.

Introduza a sua palavra-passe e prima **ENTER**. Se introduzir uma palavra-passe errada, "ERRO ABERT" é exibido no ecrã e deverá introduzir novamente a sua palavra-passe.

Após introduzir a palavra-passe correcta, pode introduzir dados novos ou visualizar dados existentes.

### Alterar ou Desactivar a Palavra-passe

1. Prima  até  ser exibido.
2. Prima .
3. Digite a sua palavra-passe antiga e de seguida prima **ENTER**.  
Deverá agora introduzir uma nova palavra-passe.
4. Para alterar a sua palavra-passe, introduza uma nova palavra-passe, prima **ENTER**.  
Para desactivar a sua palavra-passe, prima **ENTER** sem introduzir uma palavra-passe.
5. Volte a introduzir a sua palavra-passe para confirmá-la.
6. Prima **ENTER** para guardá-la.

# Especificações

---

- Modelo: RF-8110, •Dimensões: 10,4 X 8,0 X 1,17 cm
  - Peso: 80 g (2,8 oz), •Bateria: 2 de lítio CR-2032
- Capacidade de Armazenagem: 192K  
ISBN: 1-56712-693-6

## **Limpeza deste Aparelho**

Para limpar este produto, vaporize um pano com um pouco de limpavidros suave e limpe a sua superfície. Não vaporize líquidos directamente sobre a unidade. Não use nem guarde a sua agenda em locais expostos a calor extremo ou prolongado, frio, humidade ou outras condições adversas.

## **PARA USO PARTICULAR OU PROFISSIONAL**

Assistência a Clientes nos EUA: (+1) (609) 386-8997

## **Direitos de Autor, Marcas Registadas e Patentes**

© 2001 Franklin Electronic Publishers, Inc., Burlington,

N.J. 08016-4907 EUA. Todos os direitos reservados.

ROLODEX® é uma marca registada da Berol Corporation, uma subsidiária da Newell Rubbermaid, Inc.

Patentes pendentes.

Testada pela FCC para Conformidade com as Normas da FCC.

## **Garantia limitada (fora dos EUA)**

Este produto, excluindo as pilhas, é garantido pela Franklin pelo período de um ano a partir da data de compra. O mesmo será reparado ou substituído por um produto equivalente (à escolha da Franklin) de forma gratuita no caso de qualquer defeito devido a falha de mão-de-obra ou de material. Os produtos comprados fora dos Estados Unidos que sejam devolvidos com garantia deverão ser remetidos ao vendedor original com a prova de compra e a descrição do defeito. Os custos de todos os reparos serão pagos, a não ser que seja apresentada uma prova válida da compra. Esta garantia exclui explicitamente os defeitos devido a uma utilização incorrecta, danos acidentais ou desgaste. Esta garantia não afecta os direitos estatutários do consumidor.

Para a Garantia Limitada dos EUA em Inglês, por favor visite [www.franklin.com](http://www.franklin.com).

## World Cities List

CITY NAME	ABBREVIATION	CITY NAME	ABBREVIATION
LONDON	LON	TOKYO	TYO
LISBON	LIS	ADELAIDE	ADL
PARIS	PAR	SYDNEY	SYD
BERLIN	BER	NOUMEA	NOU
ROME	ROM	WELLINGTON	WLG
AMSTERDAM	AMS	TONGA	TNG
BARCELONA	BCN	MIDWAY ISLAND	MID
HELSINKI	HEL	HONOLULU	HNL
CAIRO	CAI	ANCHORAGE	ANC
MOSCOW	MOW	LOS ANGELES	LAX
RIYADH	RUH	DENVER	DEN
TEHRAN	THR	CHICAGO	CHI
DUBAI	DXB	NEW YORK	NYC
KABUL	KBL	TORONTO	YYZ
KARACHI	KHI	CARACAS	CCS
DELHI	DEL	RIO DE JANEIRO	RIO
DHAKA	DAC	-----	-2H
YANGON	RGN	AZORES ISLANDS	AZO
BANGKOK	BKK	AUCKLAND	AKL
BEIJING	BEI	GUAM	GUM
HONG KONG	HKG	MID ATLANTIC	MAT
SINGAPORE	SIN		

**Franklin**<sup>®</sup>

Electronic Publishers

[www.franklin.com](http://www.franklin.com)